



ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ КГБПОУ «АКПТиБ»

СМК.НО.40-03-2017

1. Общие положения

- 1.1. Положение об официальном Сайте КГБПОУ «АКПТиБ» в сети Интернет, определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального Сайта образовательной организации.
- 1.2. Деятельность по ведению официального Сайта в сети Интернет КГБПОУ «АКПТиБ» производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:
- 1.2.1. Конституция РФ;
 - 1.2.2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании»;
 - 1.2.3. Конвенция о правах ребенка;
 - 1.2.4. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»
 - 1.2.5. Федеральный закон от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»
 - 1.2.6. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 (редакция от 17.05.2017) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»
 - 1.2.7. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года № 785 (редакция от 02.02.2016) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»
 - 1.2.8. Трудовой кодекс Российской Федерации
 - 1.2.9. Федеральный закон от 01.12.2014 N 419-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов"
- 1.3. Сайт колледжа является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет, предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников колледжа.
- 1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности колледжа.
- 1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Алтайского края.
- 1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

- 1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат колледжу, кроме случаев, оговоренных с авторами работ.
- 1.8. Адрес Сайта в интернете <http://akptb.biisk.ru>
- 1.9. Структура сайта, состав рабочей группы, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления разделов сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются директором колледжа.
- 1.10. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на руководителя центра информационных технологий.
- 1.11. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств колледжа.

2. Цели создания и функционирования сайта

2.1. Сайт колледжа создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности учреждения, о качестве образовательных услуг, формировании целостного и позитивного имиджа колледжа.

2.2. Создание и функционирование Сайта образовательной организации направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа КГБПОУ «АКПТиБ»;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в КГБПОУ «АКПТиБ»;
- для информирования абитуриентов сведениями о профессиях и специальностях, правилах приема, и другой информации для поступления;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров КГБПОУ «АКПТиБ»;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;
- создание условий для дистанционного обучения;
- для оперативного информирования студентов, преподавателей, родителей об образовательной деятельности в КГБПОУ «АКПТиБ»;
- для всесторонней прозрачности деятельности должностных лиц КГБПОУ «АКПТиБ» с целью профилактики и недопущению нарушений ФЗ №273 «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г.;
- информирование о мероприятиях КГБПОУ «АКПТиБ», размещение фото-видео материалов.

3. Структура сайта

3.1. Всё содержание сайта тематически разделяется на разделы, подразделы в соответствии с требованиями к официальным сайтам образовательных учреждений (Постановления от 10 июля 2013 г. № 582, Приказа от 29 мая 2014 г. № 785). Данное Положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.

3.2. Основная информация (общая информация о колледже, относительно постоянная во времени), размещенная на сайте.

-Горизонтальное меню главной страницы::

- Главная; О колледже; Образовательный процесс; Обращение граждан; Карта сайта.
- Новостная лента; Ссылки на официальные сайты

-Главное меню (Левая колонка главной страницы)

➤ Сведения об ОО:

- Основные сведения;
- Структура и органы управления образовательной организацией; • Документы; • Образование;

- Образовательные стандарты;
 - Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав;
 - Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса;
 - Стипендии и иные виды материальной поддержки;
 - Платные образовательные услуги;
 - Финансово-хозяйственная деятельность;
 - Вакантные места для приема (перевода);
- - Общие сведения (официальная информация, контакты, отделения, руководство);
 - - Сотрудничество;
 - - Приемная комиссия
 - - Поступающим;
 - - Студентам;
 - - Выпускникам;
 - - Наши проекты;
 - - Педагогам;
 - - Клубы и секции;
 - ..Актуальные ссылки;
 - - Новости;

4. Требования к информационному наполнению сайта и порядок обновления материалов

4.1. Информация, размещаемая на сайте колледжа, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

4.2. Информация, не соответствующая формату сайта и противоречащая положению о сайте колледжа, его правилам или здравому смыслу, не размещается на сайте и требует объяснений.

4.3. Вся размещаемая на сайте информация должна обязательно содержать дату размещения (обновления) на сайте, ФИО автора или члена рабочей группы предоставившего информацию.

4.4. Закрепление информационных разделов сайта за членами рабочей группы утверждается приказом директора колледжа.

4.5. Все структуры колледжа должны своевременно предоставлять члену рабочей группы ответственному за новости информацию о будущих и прошедших (с результатами) мероприятиях, семинарах, конференциях, конкурсах, достижениях и пр.

4.6. Любой сотрудник колледжа может поместить свою информацию в разделе «Новости» и «Объявления». Содержимое объявлений согласовывается с руководителями структурных подразделений и не должно противоречить положениям данного регламента.

4.7. Порядок размещения информационных ресурсов:

4.7.1. Члены рабочей группы, по закрепленным за ними направлениями, обеспечивают подготовку информации для сайта колледжа (сбор, подготовка информационных материалов – текстов, иллюстраций и т.д. в электронном виде утвержденного формата).

4.7.2. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, обеспечению ее целостности и доступности, возлагается на администратора сайта. Администратор сайта осуществляет публикацию информации на сайте, оформляет новостные статьи и другие информационные материалы для сайта, своевременно размещает информацию на сайте.

4.7.3. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта.

4.7.4. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая — в виде фотографий, схем, чертежей — в этом случае перевод в электронный вид осуществляется администратором.

4.7.5. Текущие изменения информации разделов сайта без изменения структуры сайта осуществляются администратором сайта по решению рабочей группы.

4.7.6. Изменения структуры, требующие участия разработчика или носящие концептуальный характер, согласовываются рабочей группой с директором колледжа.

5. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на сайте колледжа

5.1. Члены рабочей группы несут ответственность за своевременность, актуальность, точность и достоверность предоставляемой информации.

5.2. Сотрудники колледжа, предоставляющие информацию для размещения на сайте, несут ответственность за точность и достоверность предоставляемой информации.

5.3. Ответственность за своевременность размещения на сайте колледжа поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим документом, возлагается на администратора сайта.

6. Сроки обновления информации размещенной на сайте колледжа

6.1. Раздел «Новости» пополняется оперативно по мере появления новых материалов.

6.2. Информация прочих разделов обновляется оперативно по мере изменения информации или появления документа.

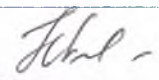
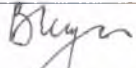
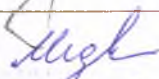

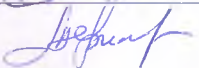
7. Записи

7.1. Состав рабочей группы

7.2. Отчет о функционировании сайта

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР		Киселева Н.И.
Заместитель директора по УМР		Курсова В.М.
Заместитель директора по УВР		Медведева Е.Л.
Заведующий ЦИТ		Климонов АН
Ответственный секретарь приемной комиссии		Жернакова Т.В.