

**ПОЛОЖЕНИЕ****Система менеджмента качества
О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И
ИНЫХ ФОРМАХ МАТЕРИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ****СМК.ПО.31-09-2016**

Настоящее Положение о социальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса» (далее КГБПОУ «АКПТиБ») разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159 – ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с последующими дополнениями и изменениями),
- Федеральным законом от 07 августа 2000 года 122-ФЗ «О порядке установления размеров стипендий и социальных выплат в Российской Федерации» (с последующими дополнениями и изменениями),
- Законом Алтайского края от 02 февраля 2005 года N 1-ЗС «О стипендиальном обеспечении и иных мерах социальной поддержки отдельных категорий студентов в краевых государственных профессиональных образовательных организациях» (с последующими дополнениями и изменениями);
- Правилами совершенствования стипендиального обеспечения студентов краевых государственных бюджетных образовательных учреждений среднего профессионального образования (приказ Управления Алтайского края по образованию и делам молодежи № 4284 от 08.12.2011).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Стипендия - денежная выплата, назначаемая в соответствии с настоящим Положением студентам, обучающимся по очной форме в КГБПОУ «АКПТиБ».

1.2. Стипендии, являясь денежной выплатой, назначаемой студентам, получающим образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по программам специалистов среднего звена, подразделяются на:

- 1) государственные (краевые) академические стипендии;
- 2) государственные (краевые) социальные стипендии;
- 3) именные стипендии.

1.3. Государственная (краевая) академическая стипендия назначается студентам на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год в зависимости от успехов в учебе: обучающимся на «отлично», или на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо».

В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная (краевая) академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета.

1.4. Государственные (краевые) социальные стипендии назначаются студентам по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по программам специалистов среднего звена, нуждающимся в социальной поддержке.

2. РАЗМЕРЫ СТИПЕНДИИ

2.1. Размеры государственной (краевой) академической стипендии, государственной (краевой) социальной стипендии, не могут быть меньше нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета. Размеры государственной (краевой) академической стипендии, государственной (краевой) социальной стипендии устанавливаются приказом директора колледжа по согласованию со студенческими органами самоуправления.

2.2. За особые успехи в учебной, исследовательской и общественной деятельности студентам устанавливается повышенная стипендия. Размер повышенной стипендии устанавливается приказом по колледжу на основании решения стипендиальной комиссии в пределах стипендиального фонда.

2.3. Размер государственной (краевой) социальной стипендии устанавливается в размере полуторакратной академической стипендии, установленной Законом Алтайского края.

2.4. Объем бюджетных средств, направляемых на выплату государственных (краевых) социальных стипендий, не может превышать 50 процентов бюджетных средств, предназначенных для выплаты государственных (краевых) академических и социальных стипендий.

2.5. Государственные (краевые) академические стипендии и государственные (краевые) социальные стипендии, установленные настоящим Положением, назначаются и выплачиваются с учетом установленного в Алтайском крае районного коэффициента

3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИИ

3.1. Выплата государственных (краевых) академических стипендий студентам колледжа производится в пределах стипендиального фонда.

Стипендиальный фонд определяется с учетом контингента студентов и размера стипендии, установленного настоящим Положением.

3.2. Распределение стипендиального фонда и процедура назначения стипендий студентам осуществляются стипендиальной комиссией:

1) государственные (краевые) академические стипендии назначаются на семестр (полугодие) до прохождения следующей промежуточной аттестации, включая месяц проведения промежуточной аттестации.

2) повышенная стипендия назначается студентам, имеющим достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

3.3. Назначение государственных (краевых) академических стипендий производится приказом директора колледжа по представлению стипендиальной комиссии. В состав стипендиальной комиссии включаются представители администрации колледжа, мастера производственного обучения, преподаватели, представители старостата.

В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная (краевая) академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета.

3.4. Государственная (краевая) академическая стипендия назначается и выплачивается при следующих условиях:

1) студентам, успевающим на "отлично", или на "хорошо" и "отлично", или на "хорошо" по результатам промежуточной аттестации - экзаменационной сессии, семестра (полугодия).

3.5. Выплата государственной (краевой) академической стипендии производится один раз в месяц.

3.6. Выплата государственной (краевой) академической стипендии студенту прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа о его отчислении.

3.7. Нахождение студента в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной (краевой) академической стипендии.

3.8. По всем спорным вопросам, связанным с выплатой стипендии, её повышением или лишением стипендии, обучающиеся имеют право обращаться в стипендиальную комиссию в письменном виде. Стипендиальная комиссия в месячный срок обязана рассмотреть поступившие жалобы и предложения.

4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (КРАЕВЫХ) СОЦИАЛЬНЫХ СТИПЕНДИЙ СТУДЕНТАМ

4.1. Государственные (краевые) социальные стипендии назначаются в обязательном порядке студентам:

- 1) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) признанным в установленном порядке инвалидами;
- 3) пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;
- 4) являющимся инвалидами и ветеранами боевых действий.

4.2. Право на получение государственной (краевой) социальной стипендии имеют студенты, представившие в колледж справку для получения государственной социальной помощи, выдаваемую территориальным органом социальной защиты населения по месту жительства. Указанная справка представляется ежегодно.

Выплата государственной (краевой) социальной стипендии данным студентам приостанавливается при наличии задолженности по результатам экзаменационной сессии и возобновляется после ее ликвидации с момента приостановления выплаты указанной стипендии.

4.3. Назначение государственной (краевой) социальной стипендии осуществляется приказом директора колледжа по представлению стипендиальной комиссии в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде.

В случае, если количество претендентов на получение государственной (краевой) социальной стипендии превышает возможное количество стипендиатов, рассчитанное исходя из установленного уровня социальной стипендии (не более 50% от стипендиального фонда) первоочередное право на назначение государственной (краевой) социальной стипендии имеют студенты:

- из неполных семей;
- из многодетных семей;
- из семей, воспитывающих ребенка-инвалида;
- из семей, в которых один или оба родителя инвалиды;
- студенткам, относящимся к категории одинокие матери;
- студентам, чьи родители находятся на пенсии по инвалидности или по возрасту;
- семейным студентам с детьми.

4.4. Выплата государственной (краевой) социальной стипендии производится ежемесячно в период с 25-го числа текущего месяца по 5-е число месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата (в декабре стипендия выплачивается не позднее 31 декабря текущего года).

4.5. Выплата государственной (краевой) социальной стипендии прекращается в случае:

- 1) отчисления студента из образовательного учреждения;
- 2) прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

4.6. Нахождение студента в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием

для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной (краевой) социальной стипендии.

4.7. Выплата государственной (краевой) социальной стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ директора колледжа о прекращении ее выплаты.

5. ДРУГИЕ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА

5.1. К мерам социальной поддержки и другим выплатам относятся единовременная материальная помощь, единовременное поощрение. Единовременная материальная помощь и единовременное поощрение назначается в пределах установленного стипендиального фонда, но не может превышать 5% стипендиального фонда.

В исключительных случаях может быть оказана помощь студентам на платной основе за счет средств от приносящей доход деятельности.

5.2. Решение об оказании материальной помощи принимается директором колледжа на основании личного заявления студента (приложение №1), после согласования с председателем предметно-цикловой комиссии, классным руководителем, а также учитывается мнение учебной группы. К заявлению прилагается документ, подтверждающий наступление оснований для выплаты денежных средств (приложение № 2).

5.3. Основаниями для выплаты денежных средств могут быть:

- смерть близких родственников студента;
- расходы, связанные с лечением студента амбулаторно или с пребыванием в лечебном учреждении;
- пожар, кража, стихийные бедствия и т.п., повлекшие утрату имущества;
- тяжелое материальное положение студента;
- вступление в брак;
- рождение ребенка.

5.4. Размеры денежных средств составляют:

- вступление в брак (при предоставлении копии свидетельства о браке) – одна академическая стипендия;
- рождение ребенка (при предоставлении копии свидетельства о рождении) – две академические стипендии;
- расходы, связанные с лечением студента колледжа амбулаторно или с пребыванием в лечебном учреждении (при предоставлении справки лечебного учреждения и документов, подтверждающих необходимость приобретения дорогостоящих лекарств) – до четырех государственных (краевых) государственных (краевых) государственных (краевых) государственных (краевых) академических стипендий;
- пожар, кража, стихийные бедствия и т.п., повлекшие утрату имущества (при предоставлении документа, подтверждающего утрату имущества) – до четырех государственных (краевых) государственных (краевых) государственных (краевых) государственных (краевых) академических стипендий;
- тяжелое материальное положение студента колледжа – до пяти государственных (краевых) государственных (краевых) государственных (краевых) государственных (краевых) академических стипендий;
- смерть близких родственников студента колледжа (при предоставлении копии свидетельства о смерти) – до пяти государственных (краевых) государственных (краевых) государственных (краевых) государственных (краевых) академических стипендий.

Размер материальной помощи зависит от объема имеющихся в колледже средств.

5.5. Выплата материальной помощи студентам оформляется приказом директора и производится в дни выплаты стипендии.

5.6. При наличии средств производятся единовременные выплаты социального и стимулирующего характера.

5.7. Поощрительные стипендии могут назначаться следующим категориям студентов:

- победителям, призерам, активным участникам межколледжных, городских, краевых, региональных, общероссийских или международных олимпиад, конференций, конкурсов, викторин, фестивалей, спартакиад, спортивных соревнований и т.п. мероприятий в размере до трех стипендий;
- организаторам межколледжных, городских, краевых, региональных, общероссийских или международных олимпиад, конференций, конкурсов, викторин, фестивалей, спартакиад, спортивных соревнований, вечеров, круглых столов, дней открытых дверей и т.п. мероприятий в размере до двух стипендий;
- организаторам и активным участникам значимых мероприятий, проводимых в колледже, наиболее инициативным участникам студенческого самоуправления и старостам групп в размере одной стипендии.

5.8. Назначение и выплата государственных и социальных стипендий, материальной помощи и других выплат социального характера производится в пределах и по мере поступления средств из краевого бюджета.

6. Записи.

- 6.1. Приказ о назначении стипендиальной комиссии,
- 6.2. Протокол заседания стипендиальной комиссии;
- 6.3. Приказы о назначении стипендии студентам.

Приложение №1

Директору КГБПОУ «АКПТиБ»
Карабицу С.Г.
от студента группы _____
(номер группы)

(ФИО)
Поим. № _____

Заявление

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с _____

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись)

Группа _____ ходатайствует об оказании материальной помощи студенту
номер группы

ФИО полностью

Староста группы _____ _____ _____
номер группы ФИО подпись

Профорг группы _____ _____ _____
номер группы ФИО подпись

Кл.руководитель/мастер п/обучения _____ _____ _____
ФИО подпись

Ходатайство предметно-цикловой комиссии _____
оказать материальную помощь студенту

ФИО полностью

в размере

(цифрами и прописью)

Председатель
ПЦК _____

(_____)

Приложение № 2

Перечень причин для оказания материальной помощи студентам
и соответствующих подтверждающих документов

№№ п/п	Причина, по которой студент может обратиться за выделением материальной помощи (формулировка в заявлении)	Какие документы необходимо приложить к заявлению	Размер помощи
1.	Прошу выделить мне материальную помощь, так как являюсь иногородним (в общежитии не проживаю).	- Копию паспорта со страницей о регистрации; - Справку, выдаваемую зам.по УВР о том, что не проживает в общежитиях АКПТиБ.	1 академическая стипендия
2.	Прошу выделить мне материальную помощь, так как являюсь иногородним и проживаю в общежитии АКПТиБ.	- Копию паспорта со страницей о регистрации; - Справку из общежития о том, что проживает в общежитии.	1 академическая стипендия
3.	Прошу выделить мне материальную помощь, так как воспитываюсь в неполной семье (если родители разведены).	- Копию свидетельства о рождении; - Копию свидетельства о расторжении брака.	1 академическая стипендия
4.	Прошу выделить мне материальную помощь, так как воспитываюсь в неполной семье (если воспитывает одинокая мать/отец).	- Копию свидетельства о рождении; - Копию удостоверения одинокой матери/отца.	1 академическая стипендия
5.	Прошу выделить мне материальную помощь, так как воспитываюсь в неполной семье (в случае смерти одного из родителей).	- Копию свидетельства о рождении; - Копию свидетельства о смерти.	1 академическая стипендия
6.	Прошу выделить мне материальную помощь, так как воспитываюсь в многодетной семье.	- Справку о составе семьи; - Копию удостоверения многодетной матери.	1 академическая стипендия
7.	Прошу выделить мне материальную помощь, так как доход семьи, в которой я воспитываюсь, ниже прожиточного минимума.	- Копию справки из органов социальной защиты населения по месту постоянного жительства о том, что студент действительно имеет право на получение государственной	1 академическая стипендия

		социальной помощи.	
8.	Прошу выделить мне материальную помощь, так как один из родителей является пенсионером.	- Копию свидетельства о рождении; - Копию удостоверения пенсионера.	1 академическая стипендия
9.	Прошу выделить мне материальную помощь, так как оба родителя являются пенсионерами.	- Копию свидетельства о рождении; - Копию удостоверения пенсионера - мамы; - Копию удостоверения пенсионера - папы.	1 академическая стипендия
10.	Прошу выделить мне материальную помощь, так как один из родителей является инвалидом.	- Копию свидетельства о рождении; - Копию справки об инвалидности.	1 академическая стипендия
11.	Прошу выделить мне материальную помощь, так как оба родителя являются инвалидами.	- Копию свидетельства о рождении; - Копию справки об инвалидности - мамы; - Копию справки об инвалидности - папы.	1 академическая стипендия
12.	Прошу выделить мне материальную помощь в связи с вступлением в брак (если с момента регистрации брака прошло не более 3-х месяцев).	- Копию свидетельства о браке.	1 академическая стипендия
13.	Прошу выделить мне материальную помощь на поддержку молодой семьи (если с момента регистрации брака прошло более 3-х месяцев)	- Копию свидетельства о заключении брака.	1 академическая стипендия
14.	Прошу выделить мне материальную помощь в связи с рождением ребёнка (если с момента рождения ребёнка прошло не более 6-ти месяцев).	- Копию свидетельства о рождении ребёнка.	2 академических стипендии
15.	Прошу выделить мне материальную помощь, так как я воспитываю ребёнка (если с момента рождения ребёнка прошло более 6-ти месяцев).	- Копию свидетельства о рождении ребёнка; - Копию свидетельства о заключении брака.	2 академических стипендии
16.	Прошу выделить мне материальную помощь в связи с тем, что воспитываю ребёнка одна/один.	- Копию свидетельства о рождении ребёнка; - Копию свидетельства о расторжении брака (или копию удостоверения одинокой матери/отца).	3 академических стипендии
17.	Прошу выделить мне материальную помощь в связи с тем, что ожидаю рождения ребенка.	- Справку о беременности.	1 академическая стипендия
18.	Прошу выделить мне материальную помощь в связи с тем, что в моей семье ожидается рождение ребенка.	- Копию свидетельства о заключении брака; - Справку о беременности супруги.	1 академическая стипендия
19.	Прошу выделить мне материальную помощь в связи с заболеванием	- Медицинскую справку или её копию.	1 академическая стипендия
20.	Прошу выделить мне материальную помощь в связи с необходимостью приобретения медикаментов для лечения заболевания.	- Медицинскую справку или её копию; - Заключение лечащего врача и рекомендации по лечению (рецепт); - Копии финансовых документов (чеки).	До 3 академических стипендии
21.	Прошу выделить мне материальную помощь в связи с прохождением	- Копию договора на платные медицинские услуги;	До 3 академических

	платного медицинского лечения/необходимостью санаторно-курортного лечения.	- Копии финансовых документов (чеки); - Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение.	стипендии
22.	Прошу выделить мне материальную помощь в связи с утратой имущества в результате кражи.	- Справку из милиции.	
23.	Прошу выделить мне материальную помощь в связи с утратой имущества в результате стихийного бедствия.	- Справку из МЧС или милиции.	До 3 академических стипендии
24.	Прошу выделить мне материальную помощь в связи с тем, что являюсь инвалидом (указать группу инвалидности).	- Копию справки об инвалидности.	До 4 академических стипендии
25.	Прошу выделить мне материальную помощь в связи с тем, что являюсь сиротой.	Без подтверждающих документов.	До 3 академических стипендии
26.	Прошу выделить мне материальную помощь в связи с потерей кормильца (мамы или папы, при условии, что с момента смерти прошло не более 6-ти месяцев).	- Копию свидетельства о рождении; - Копию свидетельства о смерти родителя.	До 6 академических стипендии
27.	Прошу выделить мне материальную помощь в связи со смертью близкого родственника (при условии, что с момента смерти родственника прошло не более 3-х месяцев).	- Копию свидетельства о рождении; - Копию свидетельства о смерти родственника.	До 4 академических стипендии
28.	Прошу выделить мне материальную помощь в связи с тем, что воспитываюсь в семье вынужденных переселенцев.	- Копию свидетельства о рождении; - Копии удостоверений вынужденных переселенцев родителей.	2 академических стипендии
29.	Прошу выделить мне материальную помощь в связи с тем, что являюсь инвалидом/ветераном боевых действий.	- Копию документа, подтверждающего статус инвалида/ветерана боевых действий.	2 академических стипендии
30.	Прошу выделить мне материальную помощь в связи с тем, что один из родителей является инвалидом/ветераном боевых действий.	- Копию свидетельства о рождении; - Копию документа, подтверждающего статус инвалида/ветерана боевых действий.	2 академических стипендии
31.	Прошу выделить мне материальную помощь в связи с тем, что оба родителя являются инвалидами/ветеранами боевых действий.	- Копию свидетельства о рождении; - Копию документа, подтверждающего статус инвалида/ветерана боевых действий отца; - Копию документа, подтверждающего статус инвалида/ветерана боевых действий матери.	3 академических стипендии
32.	Прошу выделить мне материальную помощь в связи с тем, что воспитываюсь в семье, пострадавшей от воздействия катастрофы на Чернобыльской АЭС (или других радиационных катастрофах).	- Копию свидетельства о рождении; - Копии документов, подтверждающих статус родителей как пострадавших в вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (или других радиационных катастрофах).	2 академических стипендии

33.	Прошу назначить мне ежемесячную материальную помощь, т.к. являлся (лась) студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и в настоящее время прекращено мое полное государственное обеспечение в связи с достижением 23 лет.	Без подтверждающих документов	1 академическая стипендия
34.	Прошу выплатить мне единовременную материальную помощь на приобретение одежды, обуви, учебной литературы, т.к. являлся (лась) студентам из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей и в настоящее время прекращено мое полное государственное обеспечение в связи с достижением 23 лет.	Без подтверждающих документов	1 академическая стипендия

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР	_____	Киселева Н.И.
Заместитель директора по УМР	_____	Курсова В.М.
Заместитель директора по УВР	_____	Медведева Е.Л.
Главный бухгалтер	_____	Шевченко Л.Н.
Заведующий отделением	_____	Осокина О.П.
Заведующий отделением	_____	Докучаев С.С.
Заведующий отделением	_____	Дрозд Ю.В.
Председатель ПЦК перерабатывающей промышленности	_____	Широкова Е.Н.
Председатель ПЦК торгово - экономических дисциплин	_____	Чапаева О.В.
Председатель ПЦК туризма, гостиничного сервиса и ДПИ	_____	Гайдук К.Г.
Председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин	_____	Огорокова О.В.