


 «УТВЕРЖДАЮ»
 Директор КГБПОУ «АКПТиБ»
 Е.В. Самусенко
 « 09 » 09 2019г.

План реализации антикоррупционных мероприятий в КГБПОУ «АКПТиБ»

на 2019-2020 учебный год

| № п/п | Организационные мероприятия | Срок выполнения | Ответственный |
|---|--|-----------------|---|
| 1 | Меры по организационно-методическому и нормативному обеспечению противодействия коррупции | | |
| 1.1 | Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019-2020 учебный год | Сентябрь | Ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений Носова Ж.В. |
| 1.2. | Актуализация правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении (на сайте колледжа) | Октябрь | Ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений Носова Ж.В. |
| 1.3 | Актуализация приказа об антикоррупционной рабочей группе | Сентябрь | Директор Самусенко Е.В. |
| 1.4 | Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. | В течение года | Директор Самусенко Е.В. |
| 1.5 | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. | Январь, август | Директор Самусенко Е.В. |
| 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1 | Организация мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории колледжа и информирование директора о выявленных фактах коррупции | В течение года | Ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений Носова Ж.В. |
| 2.2 | Информационное взаимодействие колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. | В течение года | Директор Самусенко Е.В. |
| 2.3 | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб». | Январь, август | Главный бухгалтер Хохлова Т.М. |
| 2.4 | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров. | Ежемесячно | Главный бухгалтер Хохлова Т.М. |
| 2.5 | Обеспечение отчета работников бухгалтерии по целевому использованию бюджетных средств на педагогических советах и в публичном докладе | Январь, август | Главный бухгалтер Хохлова Т.М. |
| 2.6 | Обеспечение отчета бухгалтерии по поступлению и расходованию спонсорской и благотворительной помощи | Январь, август | Директор Самусенко Е.В., главный бухгалтер Хохлова Т.М. |

| 3. Мониторинг использования имущества и ресурсов | | | |
|--|--|------------------------------------|--|
| 3.1 | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования | Ежемесячно | Главный бухгалтер Хохлова Т.М., НОО Зиновьев А.А. |
| 3.2 | Осуществление контроля за использованием движимого и недвижимого имущества (в том числе зданий) в строгом соответствии с уставными целями деятельности | Январь, август | НОО Зиновьев А.А. |
| 3.3 | Организация контроля за законностью распределения стимулирующей части фонда оплаты труда | Январь, август | Главный бухгалтер Хохлова Т.М. |
| 4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования | | | |
| 4.1 | Организация личного приема граждан администрацией колледжа | Ежемесячно | Директор Самусенко Е.В., |
| 4.2 | Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию студентов и их родителей (законных представителей) о системе мер по борьбе с коррупцией и по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений | В течение года | Ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений Носова Ж.В., кураторы групп |
| 4.3 | Мониторинг удовлетворенности потребителей услуг качеством образования | Согласно плана ОМ | Руководитель отдела маркетинга Бирюкова М.В. |
| 4.4 | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца | Январь, август | Зам. директора по УПР Осокина О.П., главный бухгалтер Хохлова Т.М. |
| 4.5 | Информирование граждан о правах и гарантиях на получение образования | В течение года | Зам. директора по УПР Осокина О.П. |
| 4.6 | Организация заседаний антикоррупционной группы | По мере необходимости | Ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений Носова Ж.В. |
| 4.7 | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания в колледже денежных средств с родителей (законных представителей) | Ноябрь, Февраль, Май, Август | Заместители директора, главный бухгалтер Хохлова Т.М. |
| 4.8 | Актуализация информации раздела сайта "Противодействие коррупции" http://akptb.biisk.ru/?page_id=12600 | В течение года | Носова Ж.В., руководитель ЦИТ Кириленко И.А. |
| 4.9 | Обеспечение функционирования в колледже «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции | Ноябрь | Руководитель ЦИТ Кириленко И.А. |
| 4.10 | Информирование работников колледжа о выявлении фактов коррупции среди работников колледжа и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике | По мере выявления | Директор Самусенко Е.В. |
| 5. Совершенствование деятельности администрации | | | |
| 5.1 | Анализ и обобщение обращений сотрудников, студентов по вопросам организации образовательного процесса, а также по вопросам, | В течение года | Ответственное лицо по профилактике коррупционных |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | связанным с проявлением коррупции | | правонарушений Носова Ж.В., рабочая группа |
| 5.2 | Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже | Август | Директор Самусенко Е.В. |
| 5.3 | Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу | По мере предоставления | Инспектор отдела кадров Вязьмина Н.А. |
| 5.4 | Предоставление директором колледжа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Ежегодно | Директор Самусенко Е.В. |
| 6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса | | | |
| 6.1 | Проведение мероприятий в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе колледжа и нетерпимости к коррупционным проявлениям | В течение года | Заместители директора, ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений Носова Ж.В. |
| 6.2 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | В течение года | Ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений Носова Ж.В. |
| 6.3 | Контроль за соблюдением порядка проведения экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов, ликвидацией задолженности в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса | В течение года | Зам. директора по УПР Осокина О.П., заведующие отделениями Гайдук К.Г., Миляева Ю.А., Чапаева О.В. |
| 6.4 | Организация воспитательной работы, направленной на профилактику коррупции и иных правонарушений среди студентов | В течение года | Зам. директора по УВР Медведева Е.Л., ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений Носова Ж.В. |
| 6.5 | Организация встречи с работниками МУ МВД России «Бийское» (ОБЭП): - со студентами главного корпуса - со студентами корпуса № 2 - с сотрудниками главного корпуса - с сотрудниками корпуса № 2 | Октябрь Октябрь Ноябрь Ноябрь | Директор Самусенко Е.В., ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений Носова Ж.В. |
| 6.6 | Организация мероприятий в Международный день борьбы с коррупцией (антикоррупционная неделя) | 9 декабря | Ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений Носова Ж.В. |
| 6.7 | Проведение заседаний старостата колледжа по вопросам противодействия коррупции с целью воспитания правового и гражданского сознания | В течение года | Зам. директора по УВР Медведева Е.Л., Ответственное лицо по профилактике |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| | | | коррупционных правонарушений Носова Ж.В. |
| 6.8 | <p>Организация встречи с работниками прокуратуры города Бийска:</p> <ul style="list-style-type: none"> - со студентами главного корпуса - со студентами корпуса № 2 - с сотрудниками главного корпуса - с сотрудниками корпуса № 2 | <p>Март Март Июнь Июнь</p> | <p>Директор Самусенко Е.В., ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений Носова Ж.В.</p> |