



УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «АКПТиБ»
С.Г.Карабиц

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

СМК.ПО.35.03.07-2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников (далее Центр СТВ) при отделе маркетинга КГБПОУ «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса».
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании
 - распоряжения правительства РФ № 765-р от 29.12.2014 «КОНЦЕПЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ НА 2016-2020 ГОДЫ»
 - письма Министерство образования и науки Российской Федерации № 06-1237 от 25.12.2014
 - устава колледжа.
- 1.3. Центр СТВ находится в подчинении заведующего отделом маркетинга. Руководитель Центра СТВ назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора колледжа. В составе Центра СТВ работают следующие специалисты: руководитель Центра СТВ, заведующие отделениями, педагог-воспитатель, старший мастер производственного обучения, юрист и психолог.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ. СВЯЗИ

- 2.1 Центр СТВ, в процессе своей деятельности, взаимодействует с выпускниками, с работодателями, с административным и педагогическим персоналом, с КГКУ «Центр занятости населения г.Бийска».

3. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

- 3.1. Обеспечение сотрудничества с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников.
- 3.2. Формирование банка данных потенциальных работодателей и кадровых агентств.
- 3.3. Сбор, обобщение, анализ и представление обучающимся информации о состоянии и динамике рынка труда (размещение информации о вакансиях на сайте «АКПТиБ»).
- 3.4. Реализация адаптационной программы «Технология поиска работы», содействие в написании резюме выпускникам.
- 3.5. Содействие в оказании консультационной поддержки выпускникам по психологическим и юридическим вопросам.

4. ПРАВА

- 4.1. Самостоятельное определение содержания и формы своей деятельности.
- 4.2. Разрабатывать и совершенствовать информационную систему, в соответствии с функциями Центра СТВ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. За организацию работы и результаты деятельности отвечает руководитель Центра СТВ.
- 5.2. Сотрудники Центра СТВ несут ответственность за выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

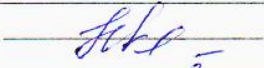



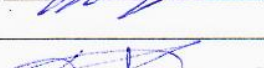

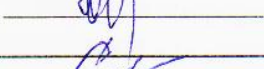
- 6.1. Деятельность Центра СТВ осуществляется на основе плана, ежегодно разрабатываемого его руководителем.
- 6.2. Руководитель Центра СТВ изучает рынок труда Алтайского края, реализует взаимодействие с КГКУ «Центр занятости населения г.Бийска».
- 6.2. Руководитель Центра СТВ и старший мастер по производственному обучению заключают договоры о целевой подготовке, производственных практиках и трудоустройстве выпускников колледжа.

7. ЗАПИСИ

- 7.1. Приказы директора колледжа;
- 7.2. План работы Центра СТВ;
- 7.3. Список вакансий в электронном виде;
- 7.4. Анализ трудоустройства выпускников;
- 7.5. План проведения совместных мероприятий с КГКУ «Центр занятости населения г.Бийска»;
- 7.6. Отчет о деятельности Центра СТВ.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР		Киселева Н.И.
Заместитель директора по УВР		Медведева Е.Л.
Заведующий отделением		Осокина О.П.
Заведующий отделением		Докучаев С.С.
Заведующий отделением		Дрозд Ю.В.
Старший мастер		Объедкова Л.В.
Заведующий отделом маркетинга		Самусенко Е.В.